

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »
КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура, микрорайон Таежный, д.7
тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

от 09.02.2023 г.

№ 11/02-01

**«Об утверждении Порядка предоставления
ежемесячной стипендии студентам,
ежемесячной денежной выплаты слушателям
КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
в размере 2000 рублей»**

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 года № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, ежемесячной денежной выплаты слушателям КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» в размере 2000 рублей согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, ежемесячной денежной выплаты слушателям КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» в размере 2000 рублей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной форме программы профессионального обучения в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» определяет правила предоставления:

ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее - стипендия, студенты);

ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной форме программы профессионального обучения в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее - денежная выплата, слушатели).

1.2. Студенты имеют право на предоставление стипендии, слушатели - на предоставление денежной выплаты в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

1.3. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2000 рублей.

2. Предоставление и выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям

2.1. Для получения стипендии, денежной выплаты студент, слушатель представляют в техникум (далее - техникум), в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление № 1) (в случае если студент обращается за предоставлением стипендии);

2) заявление на получение денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - заявление № 2) (в случае если слушатель обращается за предоставлением денежной выплаты);

3) копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции;

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса

родителя (усыновителя) студента, слушателя, принимающего участие в специальной военной операции);

5) копию свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом, слушателем и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента, слушателя или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента, слушателя (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Заявление № 1, заявление № 2, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации техникумом в день их поступления.

В случае если заявление № 1, заявление № 2 с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в техникум в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются студентом, слушателем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты техникума.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, студентом, слушателем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту, слушателю.

2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.5. При поступлении документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, техникум в срок не позднее 2

рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и направляет студенту, слушателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью техникама и направляется по адресу электронной почты студента, слушателя. После получения уведомления студент, слушатель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.6. В случае если документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.1 Порядка, не были представлены по собственной инициативе студента, слушателя, не находятся в распоряжении техникама, техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, слушателя, о государственной регистрации заключения брака студента, слушателя, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка, не был представлен по собственной инициативе студента, слушателя, не находится в распоряжении техникама, техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.1 Порядка, не был представлен студентом, слушателем и не находится в распоряжении техникама, и из заявления следует, что в отношении студента, слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.1 Порядка, не был представлен студентом, слушателем, не находится в распоряжении техникама, и из

заявления следует, что в отношении студента, слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту, слушателю индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.7. Техникум рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, и принимает решение в форме распорядительного акта:

о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в техникум;

о предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в техникум.

2.8. Предоставление стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в техникум на период участия членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

1) непредставление или представление студентом, слушателем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 7 пункта 2.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента, слушателя права на предоставление стипендии, денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

2.10. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, - до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения;

в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам, денежная выплата слушателям.

Выплата стипендии студентам, денежная выплата слушателям осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, слушателя, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, слушателя, которые указаны в заявлении № 1, заявлении № 2.

2.11. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом, слушателем и техникумом;

- 2) смерть студента, слушателя;
- 3) признание студента, слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) лишение студента, слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 5) избрание студенту, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- 6) прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2.12. Студент, слушатель либо один из членов его семьи обязаны сообщить техникуму в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты техникума об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.11 Порядка, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент, слушатель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.11 Порядка.

2.13. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям прекращается на основании распорядительного акта техникума в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда техникуму стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.11 Порядка:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 Порядка, - со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении студента, слушателя из техникума, за исключением случаев перевода студента, слушателя из техникума в другую образовательную организацию;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.11 Порядка, - со дня наступления указанных обстоятельств.

2.14. Техникум осуществляет личное ознакомление студентов, слушателей с распорядительным актом в форме приказа о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям, о прекращении выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

2.15. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

2.16. Студентам - получателям стипендии, слушателям - получателям денежной выплаты, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия, денежная выплата предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, денежной выплаты, дату, с которой предоставлена стипендия, денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия, денежная выплата.

Студентам, слушателям, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

Руководителю КГБПОУ «ЭМТ»
Л.В. Паникаровской

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) студента)

**Заявление
о предоставлении ежемесячной стипендии студентам**

1. Сведения о студенте:

_____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) студента)

_____,
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего
органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам в размере
2000 рублей

(нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи

(наименование отделения почтовой
связи)

на счет студента, открытый в российской кредитной организации,
по

следующим реквизитам:

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

5) _____ ;

6) _____ ;

7) _____ ;

_____ .

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

_____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

"О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением КГБПОУ «ЭМТ», 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура мкрн. Таежный д.7, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения техникумом заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись студента)

Руководителю КГВПОУ «ЭМТ»
Л.В. Паникаровской

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) студента

**Заявление
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
слушателям**

1. Сведения о слушателе:

_____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) слушателя)

_____,
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения
фамилии)

(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____.
(серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего
органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату
слушателям в размере 2000 рублей (нужное отметить знаком V с
указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи

(наименование отделения почтовой

связи)

на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам:

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

_____ ;

2)

_____ ;

3)

_____ ;

4)

_____ ;

5)

_____ ;

6)

_____ ;

7)

_____ .

4. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

_____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись слушателя)

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением КГВПОУ «ЭМТ», 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура мкрн. Таежный д.7, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения техникумом заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись слушателя)